

**RYSLINGE VALGMENIGHED
AASKOVVEJ 2
5856 RYSLINGE**

ÅRSRAPPORT 2024

Godkendt på ordinær generalforsamling

Den / 2025

Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
PÅTEGNINGER	
Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors erklæring	4
 FORENINGSOPLYSNINGER	
Foreningsoplysninger.....	6
 ÅRSREGNSKAB	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse for perioden 01.01.2024-31.12.2024	9
Balance pr. 31.12.2024.....	10
Noter	12

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og vedtaget årsrapporten for perioden 1. januar 2024 til 31. december 2024.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægterne og årsregnskabsloven regnskabsklasse A.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Årsrapporten giver efter vor mening et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultat.

Vi indstiller årsrapporten til generalforsamlingens godkendelse.

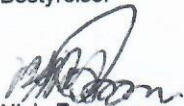
Ryslinge den 5. februar 2025



Lone Rosager

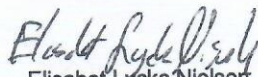
Kasserer

Bestyrelse:



Niels Rasmussen

Formand

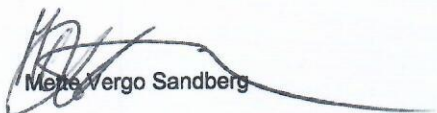


Elisabet Lykke Nielsen

Næstformand



Rie Thygesen



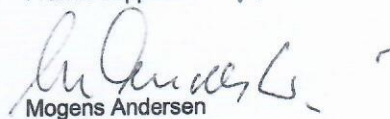
Mette Vergo Sandberg



Frands Jeppesen



Mercedes Salomonsen



Mogens Andersen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

Til den daglige ledelse i Ryslinge Valgmenighed.

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Ryslinge Valgmenighed for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Svendborg, den 5. februar 2025

FKS REVISION



Finn Kehlet Schou HD

Registreret revisor

FORENINGSOPLYSNINGER

FORENINGEN:

Ryslinge Valgmenighed
Aaskovvej 2
5856 Ryslinge
CVR-nr. 57 10 15 12
Hjemsted: Ryslinge

BESTYRELSE:

Niels Rasmussen, formand
Elisabet Lycke Nielsen, næstformand
Rie Thygesen
Mette Vergo Sandberg
Frands Jeppesen
Mercedes Salomonsen
Mogens Andersen

KASSERER:

Lone Rosager

REVISOR:

Finn Kehlet Schou

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS M.V.

GENERELT

Årsrapporten for Ryslinge Valgmenighed for 2024 er aflagt i overensstemmelse med vedtægterne og lovgivningens krav til regnskabsaflæggelse.

Regnskabet er udarbejdet under forudsætning af fortsat drift, og er aflagt efter følgende vurderings- og afskrivningsprincipper.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Målinger efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdiregulering af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Ejendomsomkostninger

Ejendomsomkostninger består af udgifter til ejendomsskatter og forsikringer, el, gas og vedligeholdelsesomkostninger mv.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger der er afholdt i året til ledelse og administration herunder kontoromkostninger mv.

Personaleomkostninger

Posten omfatter løn og gager, pensioner og sociale bidrag til medarbejderne.

Øvrige omkostninger

I posten medtages omkostninger til kirkebil, møder mv.

Kirke og kirkegård

Kirke og kirkegård indeholder fællesomkostninger til drift af Nazareth Kirken

Finansielle indtægter og omkostninger

I posten indgår rente indtægter og rente omkostninger

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Ejendomme optages til seneste offentlige ejendomsvurdering, regulering foretages over egenkapitalen

Bundne midler

Værdipapirer under bundne midler måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til kostpris med fradrag af hensættelse til tabsrisici, opgjort på grundlag af en individuel vurdering af tilgodehavenderne.

Værdipapirer

Værdipapirer består af aktier og obligationer optages til børskurs.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser består af henlæggelser til bygningsrenovering.

Gældsforpligtelser

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE

Note		2024	2023
1	Indtægter	2.466.458	2.353.601
2	Ejendomsomkostninger	- 285.638	- 351.464
3	Administrationsomkostninger	- 291.551	- 224.468
4	Personaleomkostninger	- 1.124.685	- 1.018.190
5	Undervisning og møder	- 189.636	- 237.075
	Kirke og kirkegård.....	- 372.000	- 334.500
	Kirkebil.....	<u>- 5.040</u>	<u>- 13.704</u>
	DRIFTSRESULTAT	197.908	174.200
6	Finansielle indtægter	103.014	108.603
7	Finansielle udgifter.....	<u>0</u>	<u>0</u>
	ÅRETS RESULTAT	<u>300.922</u>	<u>282.803</u>
FORSLAG TIL RESULTATFORDELING:			
	Overført til næste år.....	<u>300.922</u>	<u>282.803</u>
		<u>300.922</u>	<u>282.803</u>

BALANCE PR. 31. DECEMBER

Note	2024	2023
AKTIVER		
ANLÆGSAKTIVER		
Ejendomme	1.900.000	1.900.000
8 Bundne midler	<u>1.665.901</u>	<u>1.612.148</u>
ANLÆGSAKTIVER I ALT	<u>3.565.901</u>	<u>3.512.148</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER		
Tilgodehavender Nazareth Kirkegård.....	9.000	150.000
Andre tilgodehavender.....	4.964	1.000
Medlemsbidrag	<u>10.137</u>	<u>13.392</u>
Tilgodehavender i alt	<u>24.101</u>	<u>164.392</u>
Investeringsforeninger	1.380.716	1.301.846
Aktier	<u>11.400</u>	<u>8.360</u>
Værdipapirer	<u>1.392.116</u>	<u>1.310.206</u>
Andelskassen, kortkonto.....	6.736	6.230
Andelskassen, aktionærkonto.....	2.200	311.100
Andelskassen, Foreningskonto	557.331	618.177
Andelskassen, aftalekonto	800.000	0
Andelskassen, afkastkonto	3.551	2.910
Andelskassen, afkastkonto	<u>1.016</u>	<u>938</u>
Likvide beholdninger	<u>1.370.834</u>	<u>939.355</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	<u>2.787.051</u>	<u>2.413.953</u>
AKTIVER, I ALT	<u>6.352.952</u>	<u>5.926.101</u>

BALANCE PR. 31. DECEMBER

Note	2024	2023
PASSIVER		
9 EGENKAPITAL		
Egenkapital.....	6.115.043	5.814.121
Kursregulering bundne midler.....	- 252.134	- 305.887
Regulering ejendomsværdi.....	<u>300.000</u>	<u>300.000</u>
EGENKAPITAL, I ALT	<u>6.162.909</u>	<u>5.808.234</u>
KORTFRISTET GÆLD		
10 Anden gæld	<u>190.043</u>	<u>117.867</u>
KORTFRISTET GÆLD, I ALT	<u>190.043</u>	<u>117.867</u>
GÆLD, I ALT	<u>190.043</u>	<u>117.867</u>
PASSIVER, I ALT	<u>6.352.952</u>	<u>5.926.101</u>

NOTER

	2024	2023
1. MEDLEMSBIDRAG MV.		
Medlemsbidrag § 12 med kontrakt.....	158.684	95.170
Medlemsbidrag § 8 uden kontrakt.....	2.047.895	1.990.222
Medlemskontingent.....	62.000	60.900
Fodsindtægter	0	10.000
Udlodningsmidler Kulturministeriet.....	69.785	76.726
Momskompensation.....	28.775	27.389
Husleje	51.615	48.482
Lejeindtægt mødesal	19.500	12.000
Indtægter ved arrangementer	<u>28.204</u>	<u>32.712</u>
I alt	<u>2.466.458</u>	<u>2.353.601</u>
 Medlemmer i alt	<u>786</u>	<u>778</u>
Heraf under 18 år.....	<u>170</u>	<u>166</u>
 2. EJENDOMSOMKOSTNINGER		
Ejendomsskatter	5.411	15.468
Forsikring.....	13.652	13.518
EI, mødesal.....	7.776	12.679
Vand	11.553	7.560
Varme mødesal	56.173	49.777
Indtægt varme præstebolig	- 18.347	- 20.789
Varme præstegården, andel kontor	6.241	5.654
EI præstegården, andel kontor.....	2.937	3.915
Vedligeholdelse pillefyr	0	54.500
Vedligeholdelse P-plads	15.464	13.820
Vedligeholdelse præstegård	68.591	86.487
Renovering præstegård	825	90.993
Vedligeholdelse sal.....	97.230	3.995
Vedligeholdelse fyrrum	18.132	0
Ny anskaffelser.....	<u>0</u>	<u>13.887</u>
I alt	<u>285.638</u>	<u>351.464</u>

3. ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER.

Kontorhold	2.269	11.563
Telefon og internet.....	11.748	12.154
Hjemmeside.....	46.795	1.170
Annoncer	0	1.764
Revision.....	21.563	20.938
Regnskabsassistance.....	104.905	98.720
Forsikringer.....	5.259	5.039
Kontingenter	16.504	14.468
Kurser og møder.....	7.975	4.888
Gebyrer	25.337	18.976
IT udgifter	23.298	18.295
Porto.....	9.394	7.309
Vedligeholdelse inventar.....	0	0
Gaver.....	1.530	1.564
Tab på debitorer	14.974	7.620
Andre udgifter	<u>0</u>	<u>0</u>
I alt	<u>291.551</u>	<u>224.468</u>

4. PERSONALEOMKOSTNINGER

Løn og gager	1.069.948	952.332
Feriepengeforpligtigelser	1.251	1.607
Befordringsgodtgørelse	18.616	15.465
Pensionskassen af 1950.....	6.864	6.530
Atp og lign	9.082	8.853
Personaleudgifter mv.....	<u>18.924</u>	<u>33.403</u>
I alt	<u>1.124.685</u>	<u>1.018.190</u>

5.	UNDERVISNING OG MØDER		
	Bibler og testamenter	17.491	3.419
	Kirkeblad	49.342	48.389
	Foredragsholdere	11.180	26.808
	Video gudstjenester	4.688	1.641
	Tryksager, flyers mv.	12.522	19.745
	Kaffe og brød mv.	25.745	29.185
	Blomster	3.375	8.202
	Musikarrangementer	21.648	4.841
	Udflugter	1.345	21.618
	Sommer camp	0	579
	Litteraturkreds og filmklub	2.418	3.838
	Materialer til undervisning	18.702	43.821
	Aktiviteter for børn	19.180	22.989
	Kirkehøjskolen	<u>2.000</u>	<u>2.000</u>
	I alt	<u>189.636</u>	<u>237.075</u>
6.	FINANSIELLE INDTÆGTER		
	Renter / udbytter værdipapirer	8.964	8.404
	Rente bank	2.641	234
	Renter legat	7.051	10.467
	Rykkergebyrer	700	2.000
	Kursregulering værdipapirer	<u>83.658</u>	<u>87.498</u>
	I alt	<u>103.014</u>	<u>108.603</u>
7.	FINANSIELLE UDGIFTER		
	Rente bank	0	0
	Kursregulering værdipapirer	<u>0</u>	<u>0</u>
	I alt	<u>0</u>	<u>0</u>
8.	BUNDNE MIDLER		
	Poul Ingolf Jensens Legat	1.014.427	979.920
	Gårdejer af Voldstrup, Hans H. Hansen og hustru Martha Hansens Legat	<u>651.474</u>	<u>632.228</u>
	I alt	<u>1.666.365</u>	<u>1.612.148</u>

9. EGENKAPITAL

Saldo primo	5.814.121	5.531.318
Årets regulering	<u>300.922</u>	<u>282.803</u>
Anskaffelsessum ultimo	<u>6.115.043</u>	<u>5.814.121</u>
 Kursregulering bundne midler primo	- 305.887	- 381.901
Årets regulering	<u>53.753</u>	<u>76.014</u>
Kursregulering bundne midler ultimo	<u>- 252.134</u>	<u>- 305.887</u>
 Kursregulering ejendom primo	300.000	300.000
Årets regulering	<u>0</u>	<u>0</u>
Kursregulering ejendom ultimo	<u>300.000</u>	<u>300.000</u>
 EGENKAPITAL ULTIMO	<u>6.162.909</u>	<u>5.808.234</u>

10. ANDEN GÆLD

Omkostningskreditorer	124.232	37.788
A skat mv.....	39.636	57.464
Atp mv.	1.883	852
Feriepengeforpligtigelser	20.523	19.273
Feriepenge	<u>3.769</u>	<u>2.490</u>
I alt	<u>190.043</u>	<u>117.867</u>



eCONTRACT

REGISTRERET. UNDERSKREVET. TIDSSTEMPLET.

Alle underskrivere har accepteret brugen af elektronisk signatur af dette dokument, og har underskrevet som følger:

Underskrevet af:	Elisabet Lycke Nielsen
Dato:	18/03/2025 11:36:16 AM (UTC) 18/03/2025 12:36:16 PM (Local)
Oprindelig modtager:	elisabetlycke@gmail.com
IP:	80.208.66.214
Besked ID:	F496FA367ECD32215348D7F7564A2188CD491A43
Referencenummer:	

Elisabet Lycke Nielsen

RPost® Technologies: General terms, conditions, service levels, legal, trademark, and patent notices are available on RPost company (www.rmail.com) and product websites (<https://www.rmail.com/legal-notice-2/legal-patent-notice/>) RPost's services, including RMail®, RSign®, Registered Email™, SideNote®, RMail encryption, and others are RPost patented technologies protected with US and non-US patent applications and US patents 8209389, 8224913, 8468199, 8161104, 8468198, 8504628, 7966372, 6182219, 6571334, 8484706, 9100355, 7707624, and other US and non-US patents listed at RPost company (www.rmail.com) and product websites (<https://www.rpost.com/about-rpost/intellectual-property/trademarks>).