

**RYSLINGE VALGMENIGHED
AASKOVVEJ 2
5856 RYSLINGE**

ÅRSRAPPORT 2023

Godkendt på ordinær generalforsamling

Den / 2024

Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
PÅTEGNINGER	
Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors erklæring	4
 FORENINGSOPLYSNINGER	
Foreningsoplysninger.....	6
 ÅRSREGNSKAB	
Anvendt regnskabspraksis.....	7
Resultatopgørelse for perioden 01.01.2023-31.12.2023	9
Balance pr. 31.12.2023.....	10
Noter	12

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og vedtaget årsrapporten for perioden 1. januar 2023 til 31. december 2023.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægterne og årsregnskabsloven regnskabsklasse A.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Årsrapporten giver efter vor mening et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultat.

Vi indstiller årsrapporten til generalforsamlingens godkendelse.

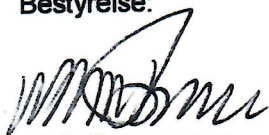
Ryslinge den 15. februar 2024



Lone Rosager

Kasserer

Bestyrelse:



Niels Rasmussen

Formand



Elisabet Lycke Nielsen

Næstformand



Rie Thygesen



Mette Vergo Sandberg

Mercedes Salomonsen



Annette Østergaard Drejer



Mogens Andersen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

Til den daglige ledelse i Ryslinge Valgmenighed.

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Ryslinge Valgmenighed for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraxis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Svendborg, den 15. februar 2024

FKS REVISION



Finn Kehlet Schou HD

Registreret revisor

FORENINGSOPLYSNINGER

FORENINGEN:	Ryslinge Valgmenighed Aaskovvej 2 5856 Ryslinge CVR-nr. 57 10 15 12 Hjemsted: Ryslinge
BESTYRELSE:	Niels Rasmussen, formand Elisabet Lycke Nielsen, næstformand Rie Thygesen Mette Vergo Sandberg Annette Østergaard Drejer Mercedes Salomonsen Mogens Andersen
KASSERER:	Lone Rosager
REVISOR:	Finn Kehlet Schou

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS M.V.

GENERELT

Årsrapporten for Ryslinge Valgmenighed for 2023 er aflagt i overensstemmelse med vedtægterne og lovgivningens krav til regnskabsaflæggelse.

Regnskabet er udarbejdet under forudsætning af fortsat drift, og er aflagt efter følgende vurderings- og afskrivningsprincipper.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Målinger efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdiregulering af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Ejendomsomkostninger

Ejendomsomkostninger består af udgifter til ejendomsskatter og forsikringer, el, gas og vedligeholdelsesomkostninger mv.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger der er afholdt i året til ledelse og administration herunder kontoromkostninger mv.

Personaleomkostninger

Posten omfatter løn og gager, pensioner og sociale bidrag til medarbejderne.

Øvrige omkostninger

I posten medtages omkostninger til kirkebil, møder mv.

Kirke og kirkegård

Kirke og kirkegård indeholder fællesomkostninger til drift af Nazareth Kirken

Finansielle indtægter og omkostninger

I posten indgår rente indtægter og rente omkostninger

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Ejendomme optages til seneste offentlige ejendomsvurdering, regulering foretages over egenkapitalen

Bundne midler

Værdipapirer under bundne midler måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til kostpris med fradrag af hensættelse til tabsrisici, opgjort på grundlag af en individuel vurdering af tilgodehavenderne.

Værdipapirer

Værdipapirer består af aktier og obligationer optages til børskurs.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser består af henlæggelser til bygningsrenovering.

Gældsforpligtelser

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

RESULTATOPGØRELSE

Note	2023	2022
1 Indtægter	2.353.601	2.291.823
2 Ejendomsomkostninger	- 351.464	- 297.242
3 Administrationsomkostninger	- 224.468	- 306.071
4 Personalemkostninger	- 1.018.190	- 962.959
5 Undervisning og møder	- 237.075	- 189.318
Kirke og kirkegård	- 334.500	- 429.500
Ombygning af kirken	0	- 70.000
Kirkebil	<u>- 13.704</u>	<u>- 17.702</u>
DRIFTSRESULTAT	174.200	19.031
6 Finansielle indtægter	108.603	96.856
7 Finansielle udgifter	<u>0</u>	<u>- 271.728</u>
ÅRETS RESULTAT	<u>282.803</u>	<u>- 155.841</u>
FORSLAG TIL RESULTATFORDELING:		
Overført til næste år	<u>282.803</u>	<u>- 155.841</u>
	<u>282.803</u>	<u>- 155.841</u>

BALANCE PR. 31. DECEMBER

Note	2023	2022
AKTIVER		
ANLÆGSAKTIVER		
	1.900.000	1.900.000
8	<u>1.612.148</u>	<u>1.536.134</u>
	<u>3.512.148</u>	<u>3.436.134</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER		
	150.000	0
	1.000	0
	<u>13.392</u>	<u>21.031</u>
	<u>164.392</u>	<u>21.031</u>
	1.301.846	1.205.657
	<u>8.360</u>	<u>8.240</u>
	<u>1.310.206</u>	<u>1.213.897</u>
	6.230	10.000
	311.100	311.035
	618.177	571.418
	2.910	8.069
	<u>938</u>	<u>5.829</u>
	<u>939.355</u>	<u>906.351</u>
	<u>2.413.953</u>	<u>2.141.279</u>
	<u>5.926.101</u>	<u>5.577.413</u>

BALANCE PR. 31. DECEMBER

Note	2023	2022
PASSIVER		
9	EGENKAPITAL	
	Egenkapital.....	5.814.121 5.531.318
	Kursregulering bundne midler.....	- 305.887 - 381.901
	Regulering ejendomsværdi.....	<u>300.000</u> <u>300.000</u>
	EGENKAPITAL, I ALT	<u>5.808.234</u> <u>5.449.417</u>
	KORTFRISTET GÆLD	
10	Anden gæld	<u>117.867</u> <u>127.996</u>
	KORTFRISTET GÆLD, I ALT	<u>117.867</u> <u>127.996</u>
	GÆLD, I ALT	<u>117.867</u> <u>127.996</u>
	PASSIVER, I ALT	<u>5.926.101</u> <u>5.577.413</u>

NOTER

	2023	2022
1. MEDLEMSBIDRAG MV.		
Medlemsbidrag § 12 med kontrakt.....	95.170	80.106
Medlemsbidrag § 8 uden kontrakt.....	1.990.222	1.976.911
Medlemskontingent.....	60.900	59.900
Gaver og tilskud.....	0	2.575
Fodsindtægter	10.000	0
Udlodningsmidler Kulturministeriet / Momskomp	76.726	71.872
Momskompensation.....	27.389	29.725
Husleje	48.482	46.086
Lejeindtægt mødesal	12.000	9.000
Indtægter ved arrangementer	<u>32.712</u>	<u>15.648</u>
I alt	<u>2.353.601</u>	<u>2.291.823</u>
2. EJENDOMSOMKOSTNINGER		
Ejendomsskatter	15.468	15.478
Forsikring.....	13.518	13.186
El, mødesal.....	12.679	15.045
Vand.....	7.560	10.234
Varme mødesal	49.777	59.670
Indtægt varme præstebolig.....	- 20.789	- 28.041
Varme præstegården, andel kontor	5.654	6.778
El præstegården, andel kontor.....	3.915	6.004
Vedligeholdelse pillefyr	54.500	9.594
Vedligeholdelse P-plads	13.820	11.447
Vedligeholdelse præstegård	86.487	170.085
Renovering præstegård	90.993	0
Vedligeholdelse sal.....	3.995	7.512
Ny anskaffelser.....	<u>13.887</u>	<u>250</u>
I alt	<u>351.464</u>	<u>297.242</u>

3. ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER.

Kontorhold	11.563	1.828
Telefon og internet.....	12.154	12.287
Hjemmeside.....	1.170	1.170
Annoncer	1.764	10.375
Revision.....	20.938	20.313
Regnskabsassistance	98.720	96.732
Advokat	0	9.875
Forsikringer.....	5.039	4.916
Kontingenter	14.468	20.981
Kurser og møder.....	4.888	20.314
Gebyrer	18.976	23.284
IT udgifter	18.295	18.664
Porto.....	7.309	5.989
Vedligeholdelse inventar	0	0
Gaver.....	1.564	2.411
Tab på debitorer	7.620	22.057
Andre udgifter	<u>0</u>	<u>34.875</u>
I alt	<u>224.468</u>	<u>306.071</u>

4. PERSONALEOMKOSTNINGER

Løn og gager	952.332	929.759
Feriepengeforpligtigelser	1.607	- 864
Befordringsgodtgørelse	15.465	20.061
Pensionskassen af 1950.....	6.530	6.406
Atp og lign	8.853	7.274
Personaleudgifter mv.....	<u>33.403</u>	<u>323</u>
I alt	<u>1.018.190</u>	<u>962.959</u>

5.	UNDERVISNING OG MØDER		
	Bibler og testamenter	3.419	9.509
	Kirkeblad	48.389	40.735
	Foredragsholdere	26.808	16.074
	Video gudstjenester	1.641	28.538
	Tryksager, flyers mv.	19.745	0
	Kaffe og brød mv.	29.185	35.976
	Blomster	8.202	4.004
	Musikarrangementer	4.841	2.806
	Udflugter	21.618	2.500
	Sommer camp	579	3.753
	Litteraturkreds og filmklub	3.838	2.628
	Materialer til undervisning	43.821	28.771
	Aktiviteter for børn	22.989	12.024
	Kirkehøjskolen	<u>2.000</u>	<u>2.000</u>
	I alt	<u>237.075</u>	<u>189.318</u>
6.	FINANSIELLE INDTÆGTER		
	Renter / udbytter værdipapirer	8.404	82.227
	Rente bank	234	0
	Renter legat	10.467	13.629
	Rykkergebyrer	2.000	1.000
	Kursregulering værdipapirer	<u>87.498</u>	<u>0</u>
	I alt	<u>108.603</u>	<u>96.856</u>
7.	FINANSIELLE UDGIFTER		
	Renter bank	0	6.668
	Kursregulering værdipapirer	<u>0</u>	<u>265.060</u>
	I alt	<u>0</u>	<u>271.728</u>
8.	BUNDNE MIDLER		
	Poul Ingolf Jensens Legat	979.920	933.778
	Gårdejer af Voldstrup, Hans H. Hansen og hustru Martha Hansens Legat	<u>632.228</u>	<u>602.356</u>
	I alt	<u>1.612.148</u>	<u>1.536.134</u>

9. EGENKAPITAL		
Saldo primo	5.531.318	5.687.159
Årets regulering	<u>282.803</u>	<u>- 155.841</u>
Anskaffelsessum ultimo	<u>5.814.121</u>	<u>5.531.318</u>
Kursregulering bundne midler primo	- 381.901	- 140.494
Årets regulering	<u>76.014</u>	<u>- 241.407</u>
Kursregulering bundne midler ultimo	<u>- 305.887</u>	<u>- 381.901</u>
Kursregulering ejendom primo	300.000	300.000
Årets regulering	<u>0</u>	<u>0</u>
Kursregulering ejendom ultimo	<u>300.000</u>	<u>300.000</u>
EGENKAPITAL ULTIMO	<u>5.808.234</u>	<u>5.449.417</u>
10. ANDEN GÆLD		
Omkostningskreditorer	37.788	76.705
A skat mv.....	57.464	30.201
Atp mv.	852	852
Feriepengeforpligtigelser	19.273	17.665
Feriepenge	<u>2.490</u>	<u>2.573</u>
I alt	<u>117.867</u>	<u>127.996</u>